

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НОУ

«УЦ «Профессионал»

И.Д. Пундык

« 12 » января 2020г

**ПРАВИЛА**

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ЧУДПО «УЦ «Профессионал»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в ЧУДПО «УЦ «Профессионал»» (далее Образовательное учреждение), перевод, отчисление и восстановление обучающихся в учреждении.
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации; Закона Российской Федерации «Об образовании»; Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.
- 1.4. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

**2. Прием обучающихся:**

- 2.1. На обучение по программам подготовки водителей категории «В» могут быть приняты лица в возрасте старше 16 лет. Водительские удостоверения, указанные лица получают по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.
- 2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования взрослых для рабочих кадров, специалистов и населения в области автомобильного транспорта, безопасности дорожного движения, программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств принимаются лица, имеющие среднее общее образование.
- 2.3. Прием осуществляется на основании личного заявления. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Образовательным учреждением соответствующий договор. В этом случае предприятие-заказчик направляет в Образовательное учреждение гарантийное письмо-заявку на обучение своих сотрудников.
  - Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного учреждения.

- Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Образовательное учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

**Обучающийся представляет следующие документы:**

- заявление;
- паспорт и его копию;
- фотографии (при профессиональной подготовке водителей транспортных средств и частных охранников);
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования (при профессиональной подготовке водителей транспортных средств и охранников).

2.4 Зачисление обучающихся производится приказом Директора Образовательного учреждения.

### **3. Прекращение образовательных отношений (статья 61, ФЗ-273 об образовании)**

**3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:**

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 3.2 настоящей статьи.

**3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

3.2.1 Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

3.2.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3 Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления .

3.2.4 Нарушение учебной дисциплины, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течении месяца без уважительных причин.

- 3.2.5. Неявка обучающего в Образовательное учреждение, влекущих за собой административное или уголовное наказание.
- 3.2.6. Появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.2.7. Систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (две недели после промежуточной аттестации).
- 3.2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 3.2.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

#### **4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся:**

- 4.1 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Образовательного учреждения, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.
- 4.2 При отчислении по причинам, указанным в п.п. 2.2.2 -2.2.8. преподаватель подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.
- Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.
- Образовательное учреждение должно ознакомить обучающегося с приказом об отчислении под роспись. В случае отсутствия связи с Обучающимся копия приказа об отчислении отправляется ему по почте.

**Примечание:** При отчислении из Образовательного учреждения обучающихся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся.

### **5. Перевод обучающихся:**

- 5.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Образовательного учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 - 3.2.8.
- 5.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора Образовательного учреждения и получает на нем визу. Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающийся заверяет его подписью и печатью в отделе кадров.

**Примечание:** обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Образовательного учреждения по причинам, указанным в п.п. 3.2.2 - 3.2.8.

### **6. Восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения.**

- 6.1. Восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения и перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.
- 6.2. Гражданин имеет право на восстановление в Образовательное учреждение в течение 6 месяцев после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.
- 6.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке директором Образовательного учреждения.